

# **U-Gov Quick Start**

---

# Sommario

Cose importanti da fare .....	3
Le funzioni .....	4
Bacheca messaggi .....	4
Ricerca schede prodotti.....	6
Gestione schede prodotti .....	7
Riconoscimento autori.....	20
Autoriconoscimento.....	23
Gestione pseudonimi.....	23
Import/export dati .....	24
Utilità.....	27
FAQ:.....	27

## **Cose importanti da fare ...**

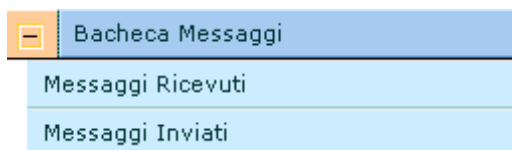
- 1. Verificare le pubblicazioni importate da SAPERI/Siti personali MIUR: Accedere alla funzione “Gestione Schede Prodotti” e controllare per ogni tipologia che siano presenti tutti i prodotti già inseriti nel sito personale ministeriale;**
- 2. Rendere definitive le schede dei prodotti che sono in stato provvisorio. Tali schede sono quelle presenti sul sito personale Miur ma non inviate al catalogo in precedenza;**
- 3. Inserire i prodotti/assenti riconoscendo i co-autori e allegando i file pdf secondo quanto spiegato nel seguito.**

# Le funzioni

## Bacheca messaggi

### Bacheca dell'Utente

Selezionando la voce del menù "Messaggi", è possibile consultare la bacheca dei messaggi inviati e ricevuti, facendo click sulla voce corrispondente



L'interfaccia della bacheca dei Messaggi Ricevuti si presenta suddivisa in due parti, una per i messaggi generali inseriti dagli uffici della ricerca e rivolti a tutti gli utenti e l'altra contenente i messaggi personali, ovvero rivolti solo all'utente connesso in questo momento. Questi messaggi "personali" possono essere stati scritti da un altro utente / ufficio oppure generati in automatico dal sistema per notificare l'utente in caso di eventi di rilievo sui prodotti di sua proprietà.

Ad esempio all'utente può essere notificato se un suo prodotto è stato passato di proprietà ad un altro utente, oppure se un utente si è auto-riconosciuto su di un prodotto.

L'interfaccia si presenta nel modo seguente:

Messaggi per tutti gli utenti					1 messaggi
N.Msg	Data	Inviato da	Gruppo	Oggetto	
▶	8182	28/05/2008	Amministratore ricerca	Utente Ricerca Valutazione	test invio

Notifiche per l'utente Amministratore ricerca					103 messaggi
N.Msg	Data	Inviato da	Oggetto		
▶	9034	13/01/2009	Utente standard 2	Notifica Autore Autocertificato	
▶	9026	12/01/2009	Utente standard 1	Apertura anomalia 378 "Tipologia errata" per il prodotto id:498379	
▼	9022	12/01/2009	Utente standard 1	Apertura anomalia 370 "Duplicato" per il prodotto id:517784	
			L'utente Utente standard 1 ha aperto l'anomalia Duplicato con id 1 Note del segnalante: errore da verificare		
▶	9014	12/01/2009	Utente standard 1	Apertura anomalia 376 "Tipologia errata" per il prodotto id:498378	
▶	9006	12/01/2009	Utente standard 1	Apertura anomalia 374 "Tipologia errata" per il prodotto id:498377	
▶	8998	12/01/2009	Utente standard 1	Apertura anomalia 372 "Tipologia errata" per il prodotto id:498376	
▶	8990	12/01/2009	Utente standard 1	Apertura anomalia 370 "Tipologia errata" per il prodotto id:517784	
▶	8984	09/01/2009	Utente standard 3	Notifica Cambio Proprietario	

Il pulsante ▶ consente di ridurre / espandere il testo di un messaggio.

I messaggi personali ricevuti possono essere eliminati dopo essere stati consultati premendo la scritta "Elimina" posta a destra dell'oggetto del messaggio.

Il mittente di un messaggio invece lo può eliminare solamente dopo che il destinatario l'ha letto, dunque nell'interfaccia dei messaggi inviati viene mostrata una check box che ne indica l'avvenuta lettura da parte del destinatario.

Si consiglia la consultazione della bacheca ogni volta che si effettua un accesso all'applicativo per verificare la presenza di nuovi messaggi.

La bacheca dei messaggi inviati si presenta come di seguito:

Menu Funzioni Aperte: (1) Messaggi Inviati

Bacheca Messaggi > (1) Messaggi Inviati Chiudi Funzione

Nuovo Inoltra

	N.Msg	Letto e Cancellato	Inizio Validità	Fine Validità	Destinatario	Oggetto
	9035		10/02/2009	10/02/2010	BASTIANONI Paola	Riapertura Prodotto in stato Bozza
	8982		19/12/2008	19/12/2009	CALABRESE Roberto	Riapertura Prodotto in stato Bozza
	8980		05/12/2008	05/12/2009	Utente standard 2	Riapertura Prodotto in stato Bozza
	8958		03/12/2008	03/12/2009	PAPI Alberto	Riapertura Prodotto in stato Bozza
	8956		03/12/2008	03/12/2009	Utente standard 2	Notifica Cambio Proprietario

Pag. 1 / 15 Pagina Indietro Indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Avanti Pagina Avanti

**Dettaglio Messaggio** ↑

Entrando nel dettaglio di un messaggio:

Pag. 1 / 2 Pagina Indietro Indietro 1 2 Avanti Pagina Avanti

**Dettaglio Messaggio** ↑

Num. messaggio: 339

Inizio Validità:  Mittente:

Fine Validità:  Utente Destinatario:

Letto e Cancellato:  Oggetto:

Testo:

Per inviare un messaggio invece la maschera è la seguente:

**Dettaglio Messaggio** ↑

Num. messaggio:

Inizio Validità:  Mittente:

Fine Validità:  Destinatario:

Oggetto:

Testo:

[anteprima](#)

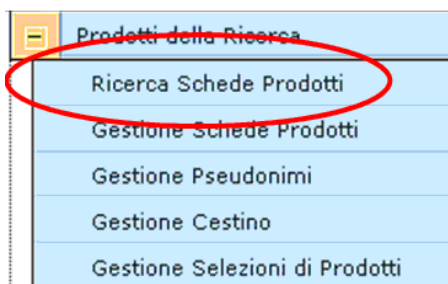
I pulsanti in basso permettono di inviare il messaggio o di annullare l'azione.

I campi segnalati in giallo indicano l'obbligatorietà del campo.

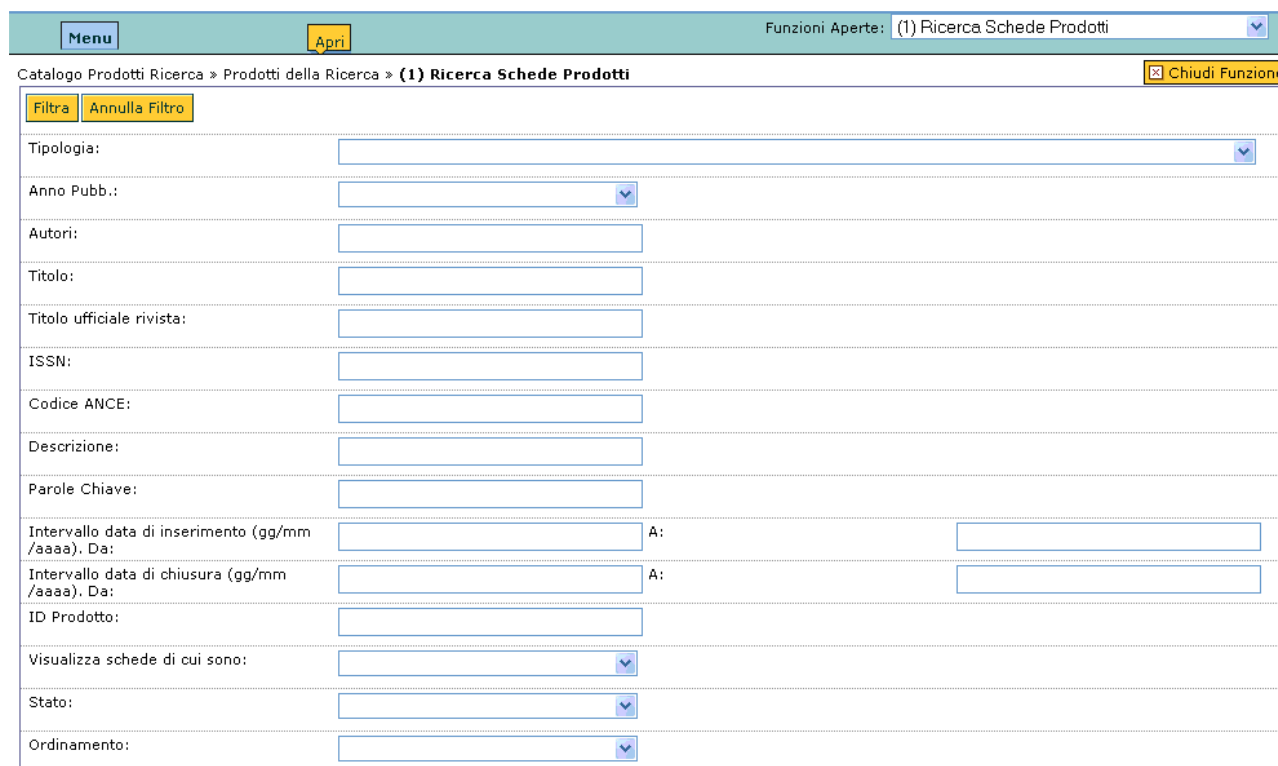
# Ricerca schede prodotti

## Funzioni di Ricerca sul Catalogo

La voce "Ricerca Schede Prodotti" del menù Catalogo Prodotti >> Prodotti della ricerca, consente di effettuare ricerche sul Catalogo.




La maschera che si presenta è la seguente:

A screenshot of a search form titled "Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Ricerca Schede Prodotti". The form has a header bar with "Menu" and "Apri" buttons, and a "Funzioni Aperte: (1) Ricerca Schede Prodotti" dropdown. Below the header, there are "Filtra" and "Annulla Filtro" buttons. The form contains several input fields and dropdown menus: "Tipologia:" (dropdown), "Anno Pubb.:" (dropdown), "Autori:" (text), "Titolo:" (text), "Titolo ufficiale rivista:" (text), "ISSN:" (text), "Codice ANCE:" (text), "Descrizione:" (text), "Parole Chiave:" (text), "Intervallo data di inserimento (gg/mm /aaaa). Da:" (text) and "A:" (text), "Intervallo data di chiusura (gg/mm /aaaa). Da:" (text) and "A:" (text), "ID Prodotto:" (text), "Visualizza schede di cui sono:" (dropdown), "Stato:" (dropdown), and "Ordinamento:" (dropdown). A "Chiudi Funzione" button is located in the top right corner.

Questo sistema consente di effettuare una ricerca impostando uno o più valori in base ai quali vogliamo trovare i prodotti.


Ad esempio indicando dentro ID Prodotto il valore 210200, cercherò il prodotto specifico che ha quell'identificativo.

Se invece digito un valore su campi estesi testuali, è importante ricordarsi che il sistema cerca esattamente la sequenza di caratteri indicata, a meno che si utilizzi il carattere \* che indica una qualunque sequenza di caratteri. Facciamo un esempio:

Se viene indicato come titolo da cercare psicologia, premendo il tasto  troverò solo quelle pubblicazioni che hanno come titolo esatto "PSICOLOGIA". Se invece indico psicologia\* cioè con un asterisco in fondo, potrei trovare come risultati "PSICOLOGIA", "PSICOLOGIA OGGI", "PSICOLOGIA MODERNA".


Infine, indicando \*psicologia\* con asterischi davanti e dietro la parola, troverò , oltre ai risultati precedenti, anche "LA PSICOLOGIA", "MONDO PSICOLOGIA" ecc.ecc.

- ▶ J. M. Sanches, J. C. Nascimento, J. S. Marques (2008). Medical image noise reduction using the Sylvester-Lyapunov equation.. , :

[1.1.1 - Bibliografie / ID:72909]  [Responsabile del dato: Ufficio Ricerca  
Ultima modifica il: 20/04/2009]


---

- ▶ E. Solsona, I. Iborra, J. Rubio, J. Casanova, R. Dumont, J. L. Monrós (2003). Late oncological occurrences following radical cystectomy in patients with bladder cancer.. , :

[1.1.1 - Bibliografie / ID:72909]  [Responsabile del dato: Ufficio Ricerca  
Ultima modifica il: 20/04/2009]

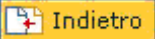
---

- ▶ L. Gonzalez, M. D. Corte, S. Junquera, M. Bongera, J. C. Rodriguez, F. J. Vizoso (2007). Expression of androgen receptor and two androgen-induced proteins (apolipoprotein D and pepsinogen C) in ductal carcinoma in situ of the breast.. , :

[1.1.1 - Bibliografie / ID:72907]  [Responsabile del dato: Ufficio Ricerca  
Ultima modifica il: 20/04/2009]

Le icone presenti su ogni prodotto sono le stesse presenti nella tabella della gestione schede prodotti, per cui si rimanda al paragrafo successivo per comprenderne il significato.

Attraverso la freccia posta a sinistra di ogni prodotto è possibile consultarne il dettaglio.

Premendo il tasto  è possibile tornare alla maschera di ricerca per raffinare o modificare i criteri impostati.

Il tasto  consente di ripartire con una nuova ricerca, azzerando tutti i criteri.

## Gestione schede prodotti

### L'interfaccia di gestione dei prodotti

Quando un utente accede al sistema visualizza, sul lato sinistro dello schermo un menù, tra le cui voci compare "Catalogo Prodotti". Premendo le frecce d'espansione, troverà un'ulteriore voce da espandere "Prodotti della Ricerca" ed infine le voci "Gestione Schede Prodotti" e "Ricerca Schede Prodotti", così come viene illustrato:



L'utente seleziona "Gestione Schede Prodotti" ed apre la seguente pagina (i dati sono solo un esempio):

Menu Apri Funzioni Aperte: (1) Gestione Schede Prodotti

Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Gestione Schede Prodotti Chiudi Funzione

Espandi Comprimi Nuovo Aggiorna

Classificazione dei prodotti della Ricerca

- 1 - Libro
  - 1.1 - Concordanza, indice, bibliografia, pubblicazione di
    - 1.1.1 - Bibliografie (2) 1
    - 1.1.2 - Concordanze
    - 1.1.3 - Fonti inedite
    - 1.1.4 - Indici
  - 1.2 - Monografia/Trattato scientifico
  - 1.3 - Traduzione (1) 1
  - 1.4 - Edizione critica (1) 1
- 2 - Atti di convegno (in volume)
  - 2.1 - Relazione
  - 2.2 - Riassunto (abstract)
  - 2.3 - Traduzione
- 3 - Atti di convegno (in rivista)

Tipologia : 1 - Libro > 1.1 - Concordanza, indice, bibliografia, pubblicazione di fonti inedite > 1.1.1 - Bibliografie

		Id Prodotto	Titolo	Autore/i	Anno
▶	📄	73624	Expression of androger	L. Gonzalez,M. D. Cor	2007
▶	📄	73625	Late oncological occurr	E. Solsona,I. Iborra,J	2003

Qualora si voglia ripristinare il menù, il tasto di riduzione **Chiudi** va premuto nuovamente. L'albero a sinistra dello schermo contiene l'elenco delle tipologie su cui è possibile inserire prodotti.

Per espandere tutti i nodi dell'albero è sufficiente utilizzare i tasti **Espandi** **Comprimi**. La tipologia è selezionabile con un click sul nome stesso, ad esempio nella figura è stata selezionata la tipologia "Bibliografie".

I due numeri tra parentesi a fianco di ciascuna tipologia, indicano IN BIANCO il numero complessivo di prodotti che l'utente ha inserito in quella categoria (o che sono stati pre-inseriti d'ufficio) ed IN GIALLO quanti tra i precedenti sono ancora in uno stato "Provvisorio".

A destra dello schermo vengono elencati in tabella i prodotti inseriti sulla tipologia corrente (quella selezionata a sinistra) nei loro dati essenziali (Autori, Titolo, Anno, ecc.).

In pratica, in questa interfaccia compariranno tutti i prodotti di cui l'utente è "Responsabile del Dato" oppure appare come autore.

Nella zona di sinistra della tabella, compaiono alcune icone di cui se ne dà il significato qui di seguito:

### Colonna 1: Azione di dettaglio



Cliccando sulla freccia, sarà possibile visualizzare il prodotto in questione nel suo dettaglio completo. Premendo poi il tasto "Indietro" si ritorna alla presente schermata.

### Colonna 2: Stato del prodotto



Prodotto in stato Provvisorio. E' di proprietà dell'utente (l'utente può modificarlo).



Prodotto in stato Definitivo. E' di proprietà dell'utente ma, essendo già chiuso, l'utente non può modificarlo.




Prodotto in stato Provvisorio. Non è di proprietà dell'utente (visibile solamente al superutente, all'amministratore e all'autore riconosciuto).


L'utente standard non può modificarlo).




Prodotto in stato Definitivo. Non è di proprietà dell'utente (visibile a tutti gli utenti, ma non più modificabile).

In pratica, l'utente potrà modificare solo i prodotti che appariranno come .

### Colonna 3: Utente riconosciuto

 Autore riconosciuto. L'utente è anche uno degli autori di Ateneo del Prodotto.

 Autore autoriconosciuto. L'utente si è "dichiarato" o "autocertificato" su un prodotto non di sua proprietà e sul quale non era stato riconosciuto.


Se questa colonna è vuota, significa che l'utente ha inserito il prodotto ma non ha riconosciuto se stesso tra gli autori.

### Colonna 4: Prodotto Validato (presente solamente nel caso di VALIDAZIONE richiesta)

✓ Prodotto Validato. Il prodotto sarà visibile nel catalogo dalla ricerca globale.

✓✗ Prodotto da Validare. Il prodotto non sarà visualizzabile da tutti gli utenti, all'infuori del "Responsabile del Dato", autori riconosciuti, superutenti e amministratore.


Nella toolbar presente in alto nella parte destra dell'interfaccia sono presenti inoltre alcuni pulsanti per effettuare la stampa o l'esportazione dei dati nei formati di utilizzo più frequente:

 esporta i dati in formato excel mantenendo la formattazione originale (è presente solamente in elenchi / tabelle)




 esporta i dati in formato word mantenendo la formattazione originale

 esporta i dati in formato PDF mantenendo la formattazione originale.

## 4. Inserimento di un prodotto

Il tasto  presente sia sulla tabella dei prodotti che nella pagina di dettaglio del prodotto consente un nuovo inserimento all'interno del database. L'inserimento avviene mediante la compilazione della scheda che si compone di 5 step di wizard.

Quando un prodotto viene inserito o modificato, i campi sono evidenziati in due colori differenti: campi in giallo rappresentano valori obbligatori e campi in bianco valori facoltativi, come mostrato in figura:

<b>Tipologia</b>	9 - Attivita' collegate direttamente alla ricerca > 9.4 - Direzione di collana scientifica
<b>Stato Prodotto</b>	Provvisorio   <b>Un prodotto in stato provvisorio non viene inviato al sito ministeriale</b>
<b>Direttore della collana</b> Indicare il nome con l'iniziale puntata, es. M. Rossi, Rossi M. Per le opere con più autori utilizzare come separatori la virgola (,) oppure il punto e virgola (;). Non usare "e", "and" o altre congiunzioni.	<input type="text"/> **
<b>Direttore della collana di Ateneo</b>	Riconosciuti: 0 <b>Il riconoscimento degli autori di Ateneo avverrà al passo successivo</b>
<b>Titolo della collana</b>	<input type="text"/> **
<b>Anno</b>	<input type="text"/>  **
<b>Nome Editore</b>	<input type="text"/> *

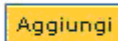
Gli asterischi marcano la differenza fra campi obbligatori in stato provvisorio (\*\*) e campi obbligatori in stato definitivo (\*)

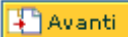
Quando si tenta di salvare un prodotto in cui alcuni campi obbligatori non sono stati specificati, il sistema evidenzia in rosso il dato mancante, così come mostrato nell'esempio:

**Anno**    
 OBBLIGATORIO.

NB: finché non sono stati compilati tutti i campi obbligatori (ovvero in giallo), non è possibile effettuare nessuna altra operazione, ad esempio premere altri pulsanti, cambiare pagina, eccetera; l'unica operazione consentita è l'annullamento dell'inserimento. Alcuni attributi che possono contenere valori multipli, ad esempio le Lingue oppure le Nazioni vengono inseriti utilizzando il tasto "Aggiungi" di fianco all'attributo corrispondente:

**Lingua**  
 OBBLIGATORIO. Premere Aggiungi e selezionare la lingua in cui è scritto il prodotto dal menu a tendina. Per le opere in più lingue: effettuare l'immissione premendo il tasto AGGIUNGI



Il processo di inserimento di un nuovo prodotto è articolato nelle 5 fasi o step del wizard. Nel primo passo è richiesta la scelta della tipologia. Per accedere allo step successivo è necessario premere il tasto .

Menu Apri Funzioni Aperte: (1) Gestione Schede Prodotti v

Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » **(1) Gestione Schede Prodotti** Chiudi Funzione

### Inserimento Prodotto - Passo 1 di 5 - Dati Bibliografici

L'inserimento del prodotto avverrà attraverso questa procedura guidata. E' possibile passare attraverso i vari passi con i pulsanti AVANTI e INDIETRO. Al termine verrà chiesta conferma per il salvataggio. In qualsiasi momento è possibile interrompere l'operazione premendo il pulsante ANNULLA.  
Selezionare la tipologia del prodotto che si vuole creare

9 - Attività' collegate direttamente alla ricerca > 9.4 - Direzione di collana scientifica v

Annulla Avanti

Nella pagina seguente (step 2 ) vengono visualizzati tutti i campi provvisori o facoltativi che si possono inserire in un prodotto, come nella seguente schermata:

Menu Apri Funzioni Aperte: (1) Gestione Schede Prodotti v

Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » **(1) Gestione Schede Prodotti** Chiudi Funzione

### Inserimento Prodotto - Passo 2 di 5 - Dati Bibliografici

Scorrere la pagina e compilarne i campi per proseguire.  
Asterischi \*\* o campo giallo significano valori obbligatori.

(\*) = Obbligatorio per prodotto completo DEFINITIVO.  
(\*\*) = Obbligatorio per prodotto PROVVISORIO, il prodotto potrà essere completato in seguito.

Per alcuni campi l'inserimento dei valori si ottiene attraverso il pulsante arancione associato (es:"Aggiungi", "Cerca").

---

9 - Attività' collegate direttamente alla ricerca > 9.4 - Direzione di collana scientifica

**Tipologia**

**Stato Prodotto** Provvisorio v

**Un prodotto in stato provvisorio non viene inviato al sito ministeriale**

**Direttore della collana**  
Indicare il nome con l'iniziale puntata, es. M. Rossi, Rossi M. Per le opere con più autori utilizzare come separatori la virgola (,) oppure il punto e virgola (;). Non usare "e", "and" o altre congiunzioni. \*\*

**Direttore della collana di Ateneo**  
Riconosciuti: 0  
**Il riconoscimento degli autori di Ateneo avverrà al passo successivo**

**Titolo della collana** \*\*

**Anno** v \*\*

C'è un campo particolare, che indica lo stato del prodotto:

**Stato Prodotto** Provvisorio v

Qualora si è certi di voler rendere definitivo il prodotto e trasmetterlo al sito ministeriale, si può modificarlo come segue:

Stato Prodotto Definitivo   
 Un prodotto definitivo non è più modificabile (Eccetto quelli in corso di stampa)

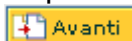
Il sistema avvisa che il prodotto non sarà più modificabile.

**NB: nello stato "Definitivo" alcuni campi facoltativi nello stato "Provvisorio" ora diventano obbligatori. Inoltre, non è possibile rendere definitivo un prodotto che non possiede Autori Riconosciuti.**

**La chiusura di un prodotto nello stato definitivo, lo rende visibile a tutti gli utenti del catalogo.**

**La validazione da parte del superutente di un prodotto, invece, lo fa diventare visibile su <http://catalogoweb.unime.it> dopo la fase di pubblicazione del catalogo.**



A questo punto è possibile proseguire l'inserimento accedendo allo step 3 con il tasto




, oppure abbandonare il progetto con il tasto



Proseguendo con l'inserimento si accede alla maschera dello step numero 3, dedicato al riconoscimento degli autori.







Menu  Funzioni Aperte: (1) Gestione Schede Prodotti 




Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Gestione Schede Prodotti 

### Inserimento Prodotto - Passo 3 di 5 - Autori di Ateneo

In questo passo vengono dichiarati quali siano gli autori di Ateneo tra tutti i nomi inseriti al passo precedente. L'intero elenco è presentato suddiviso per riga. Premere il tasto "Riconosci" solo sui nominativi che si vuole associare all'anagrafica di Ateneo. Questo aprirà la maschera di ricerca. Se si desidera disassociare il nome premere il tasto "Disconosci". Il sistema vi propone gli autori presenti in altri vostri lavori già preventivamente riconosciuti. Costoro devono essere validati sulla colonna omonima. In caso di dubbio è possibile vedere ulteriori informazioni sulla persona attraverso i "Dettagli autore".

Direttore della collana: **P. Bianchi, R. Verdi, A. Rossi**

Ord.	Nominativo	Cognome	Nome	Dettagli Autore	Riconosciuto in automatico	Dati Presenti
1	P. Bianchi					
2	R. Verdi					
3	A. Rossi					

L'operazione di riconoscimento degli autori di un prodotto è molto importante poiché consente di associare un prodotto ad una persona contenuta nelle anagrafiche di Ateneo. Ad esempio, a fronte del seguente elenco autori contenuto nella nota bibliografica:

P. Bianchi, R. Verdi, A. Rossi

Si deve segnalare che soltanto "A. Rossi" è autore del nostro Ateneo. Gli altri autori non interessano.

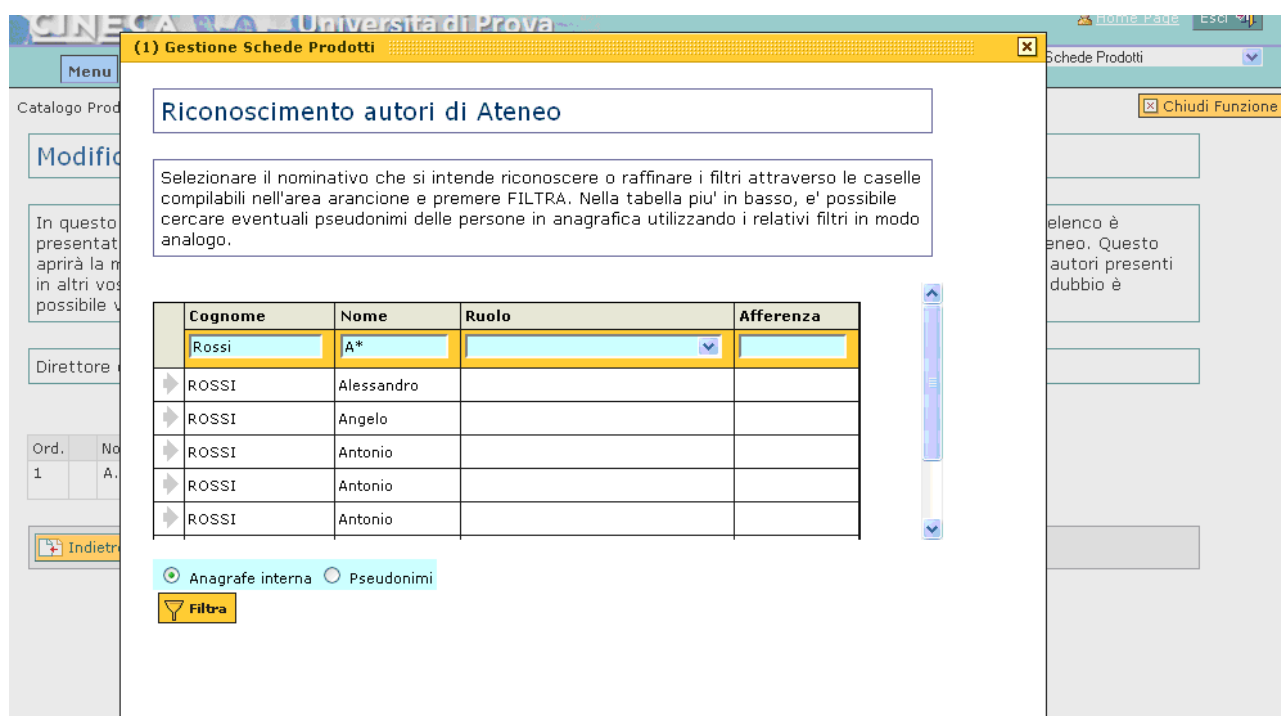
Il sistema riconosce dalla stringa autori come autori riconoscibili tutte le porzioni della stringa autori separate dalla virgola o dal punto e virgola

P. Bianchi, R. Verdi, A. Rossi CORRETTO

P. Bianchi, R, Verdi, A. Rossi ERRATO

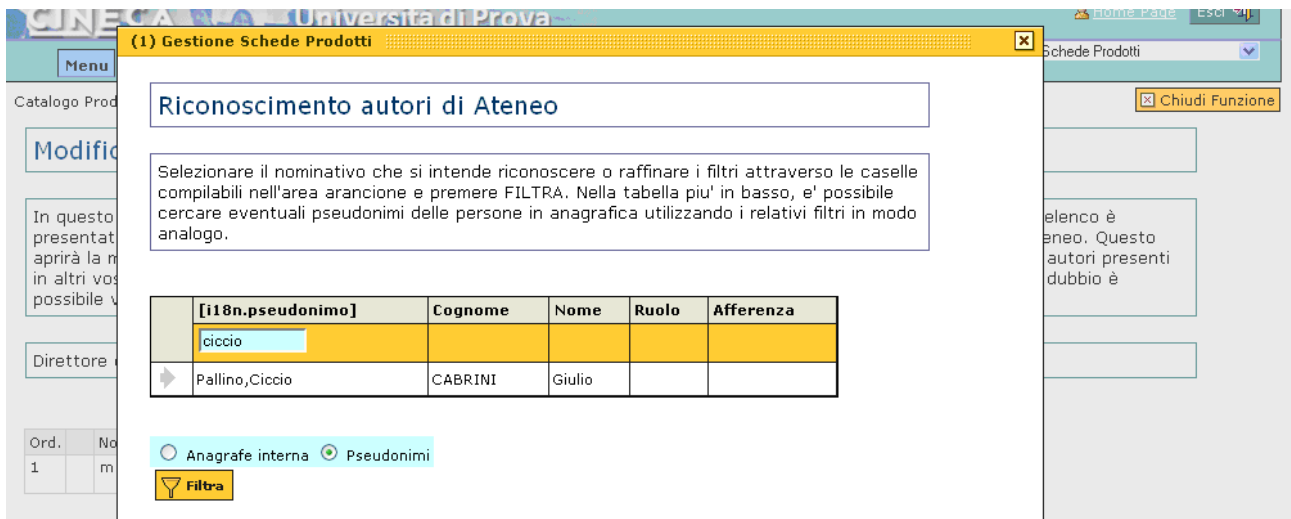
A questo punto si può associare ad ogni possibile autore riconoscibile una persona fisica corrispondente ad un autore dell'ateneo e un corrispondente stato giuridico economico in relazione all'anno del prodotto.

Premendo il pulsante **Riconosci**, si apre una finestra popup con la lista dei possibili autori riconoscibili:



Si può, a questo punto, selezionare il Rossi che interessa, ad esempio "Angelo Rossi" e i dati vengono riportati sulla pagina precedente.

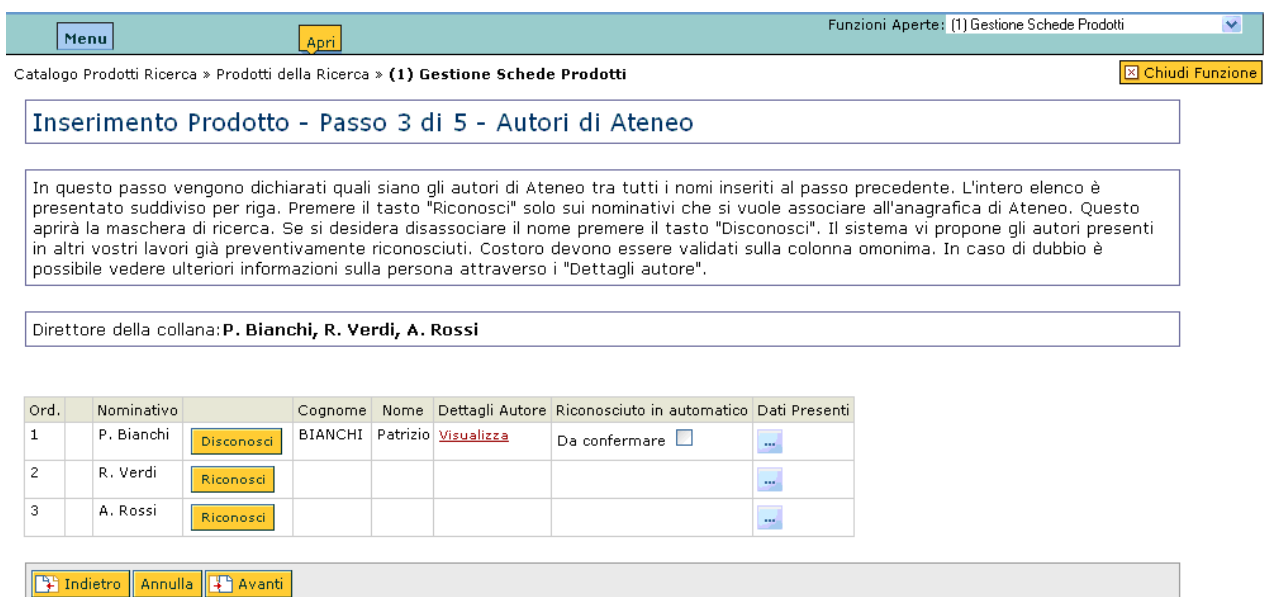
Selezionando la funzionalità "pseudonimi" il sistema propone l'associazione con la persona fisica corrispondente:



Per l'inserimento e la gestione degli pseudonimi si rimanda alla funzione GESTIONE PSEUDONIMI.

Le anagrafiche di Ateneo contengono quindi tutte le persone che l'Ateneo ha scelto di riconoscere come autori propri.

Il sistema è stato configurato in modo che sia in grado di riconoscere in automatico autori già riconosciuti in passato e di associare in maniera automatica a dei nomi presenti nella nota bibliografica degli autori già riconosciuti. E' il caso, ad esempio per cui se l'utente avesse già riconosciuto in passato su un'altra pubblicazione P. Bianchi come Patrizio Bianchi. Il sistema, in automatico, proporrebbe quell'autore, DA LUI già riconosciuto altre volte, anche su questo prodotto. Questo è utile poiché gli autori tendono spesso a lavorare con gli stessi colleghi, e in questo caso, potrebbero risparmiarsi di cercare quei nomi ogni volta. Tale funzionalità è visibile qui di seguito: il sistema ci chiede di confermare l'autore P. Bianchi poiché lo ha già riconosciuto in passato.






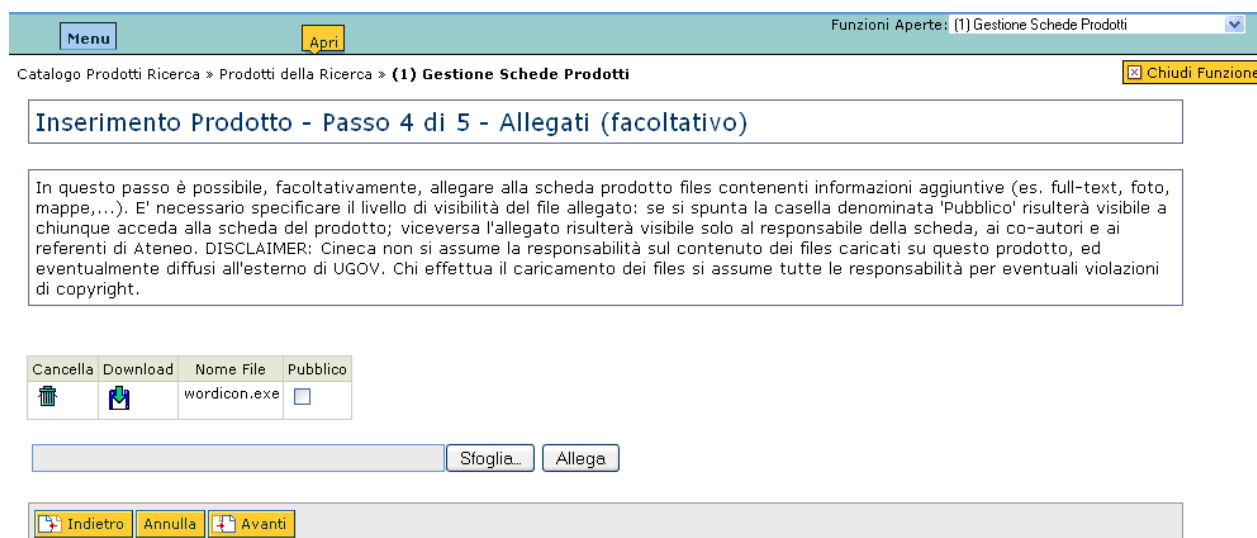
Nel caso in cui **non** si intenda riconoscerlo su questo prodotto, è sufficiente ignorare il flag "da confermare". Nel caso invece non sia la persona che si intende riconoscere e se ne

debba cercare un'altra, tramite il tasto "disconosci" ci si può comportare come con gli altri autori.

Nel caso in cui la stringa autori di un prodotto venga modificata, il sistema riconosce le modifiche effettuate verso gli autori riconosciuti e onde evitare errori di attribuzione della proprietà del prodotto disconosce tutti i nominativi precedentemente riconosciuti.

**NB: Quando il prodotto verrà salvato nello stato definitivo, esso verrà trasmesso al sito ministeriale di ciascuno degli autori riconosciuti in questa fase.**

A questo punto, tramite i tasti   , è possibile proseguire l'inserimento accedendo allo step numero 4 per inserire eventuali allegati, tornare indietro nel caso si volessero effettuare modifiche ai dati inseriti precedentemente, oppure abbandonare il progetto.








Menu Funzioni Aperte: (1) Gestione Schede Prodotti

Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Gestione Schede Prodotti Chiudi Funzione

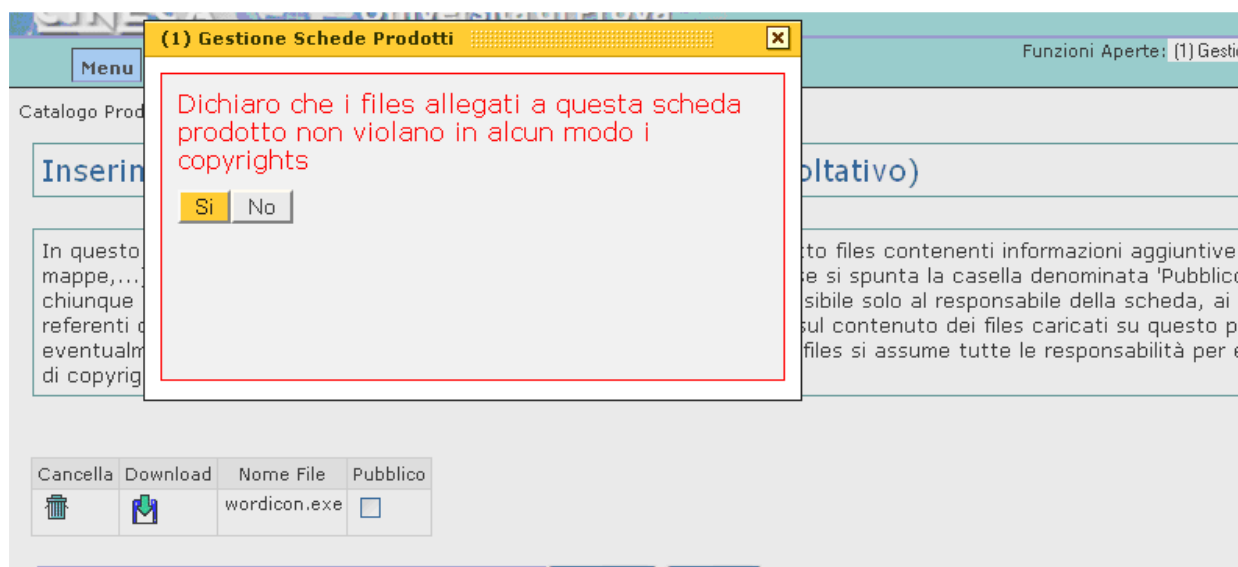
### Inserimento Prodotto - Passo 4 di 5 - Allegati (facoltativo)

In questo passo è possibile, facoltativamente, allegare alla scheda prodotto files contenenti informazioni aggiuntive (es. full-text, foto, mappe,...). E' necessario specificare il livello di visibilità del file allegato: se si spunta la casella denominata 'Pubblico' risulterà visibile a chiunque acceda alla scheda del prodotto; viceversa l'allegato risulterà visibile solo al responsabile della scheda, ai co-autori e ai referenti di Ateneo. DISCLAIMER: Cineca non si assume la responsabilità sul contenuto dei files caricati su questo prodotto, ed eventualmente diffusi all'esterno di UGOV. Chi effettua il caricamento dei files si assume tutte le responsabilità per eventuali violazioni di copyright.

Cancella	Download	Nome File	Pubblico
		wordicon.exe	<input type="checkbox"/>




  

E' possibile rendere visibile a tutti l'allegato caricato attivando il flag "pubblico" : in questo caso chiunque vedrà l'allegato del prodotto. Se non viene attivato il flag, l'allegato sarà visibile soltanto al proprietario del prodotto, agli autori riconosciuti e all'amministratore. Una volta caricato uno o più allegati, il sistema richiede, tramite una finestra popup, di dichiarare che i files allegati al prodotto non violino nessun copyrights, come ben visibile nella seguente schermata:



(1) Gestione Schede Prodotti



Dichiaro che i files allegati a questa scheda prodotto non violano in alcun modo i copyrights

A questo punto, tramite i tasti    , è possibile proseguire l'inserimento accedendo allo step numero 5, tornare indietro nel caso si volessero effettuare modifiche ai dati inseriti precedentemente, oppure abbandonare il progetto. Lo step numero 5 è un'anteprima dei dati che sono stati inseriti in questo prodotto.



Inserimento Prodotto - Passo 5 di 5 - Anteprima

<b>Tipologia</b>	9 - Attivita' collegate direttamente alla ricerca > 9.4 - Direzione di collana scientifica			
<b>Stato Prodotto</b>	Provvisorio			
<b>Id Prodotto</b>				
<b>Direttore della collana</b>	P. Bianchi, R. Verdi, T. Rossi			
<b>Direttore della collana di Ateneo</b>	Riconosciuti: 1    			
	Ord.	Nominativo	Cognome	Nome
	1	P. Bianchi	BIANCHI	PATRIZIO
	2	R. Verdi		
	3	T. Rossi		
<b>Titolo della collana</b>	test			
<b>Anno</b>	2008			
<b>Nome Editore</b>				
<b>Paese Editore</b>				
<b>Città Editore</b>				
<b>Breve descrizione della collana</b>				

**Allegati** [wordicon.exe](#)




A questo punto, tramite i tasti   , è possibile tornare indietro nel caso si volessero effettuare modifiche ai dati inseriti precedentemente, oppure annullare ed abbandonare il progetto.



Se invece si decide di salvare il prodotto, cliccare il tasto  .

E' bene ricordare che :

- quando il responsabile del dato inserisce/modifica una scheda e la rende definitiva, allora la data di chiusura viene valorizzata o aggiornata
- quando un amministratore inserisce una scheda ne diventa lui stesso il proprietario (responsabile del dato), quindi funziona come nel caso precedente
- quando un amministratore MODIFICA una scheda non sua, allora la data di chiusura non viene aggiornata perchè fa fede l'ultima chiusura fatta dal proprietario. Questo perchè in sede di valutazione, eventuali ritocchi da parte dell'amministratore non devono spostare la data di chiusura originale, potenziale criterio di immissione in sessione (chiusi entro il....)

## 5. Auto-Riconoscimento


In alcuni casi (ad esempio dopo una ricerca o a seguito del controllo sull'inserimento dei prodotti duplicati) sulla toolbar del prodotto visualizzato è presente il tasto  che consente di riconoscersi come autore su di un prodotto non di proprietà dell'utente.

L'utente può quindi aggiungersi tra gli autori di un prodotto che non potrebbe modificare, nel caso ad esempio che il "Responsabile del Dato" si sia dimenticato di riconoscerlo, restando però "autocertificato". Questa autocertificazione è segnalata da una freccia verde sopra l'icona dell'autore  oppure .

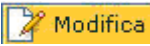
Questa operazione comporta il trasferimento immediato della pubblicazione al sito ministeriale anche per l'utente autoriconosciuto.

Attualmente sul sistema è predisposto un ulteriore grado di controllo che necessita di una validazione dell'autore AUTO\_RICONOSCIUTO da parte del superutente, il quale lo riconosce a tutti gli effetti come un normale autore riconosciuto, eliminando la vista delle icone sopra riportate. Il sistema crea e invia automaticamente un messaggio di avvenuto autoriconoscimento al Responsabile del dato.


## 6. Visualizzazione, Cronologia e Modifica di un prodotto

Dalla lista dei prodotti o dai risultati di una ricerca sul Catalogo, tutte le volte che appare un'icona  è possibile visualizzare il dettaglio del prodotto.


Dopo aver visualizzato il dettaglio del prodotto, se l'utente ne è "Responsabile del Dato", o



ha comunque i diritti per poter operare su di esso, in alto comparirà il pulsante  che consentirà aprire in modifica tutti i suoi campi. A questo punto si procede come descritto nella parte di questo documento che parla dell'inserimento di un nuovo prodotto.

Se un prodotto è visualizzato nel suo dettaglio è possibile vederne la storia del suo

inserimento e modifiche premendo il tasto della cronologia . Si ricorda che l'utente può modificare un proprio prodotto solo se si trova in stato provvisorio, mentre l'amministratore può modificarlo anche se il prodotto è in stato definitivo.

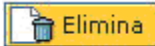
## 7. Cancellazione e riapertura di un prodotto

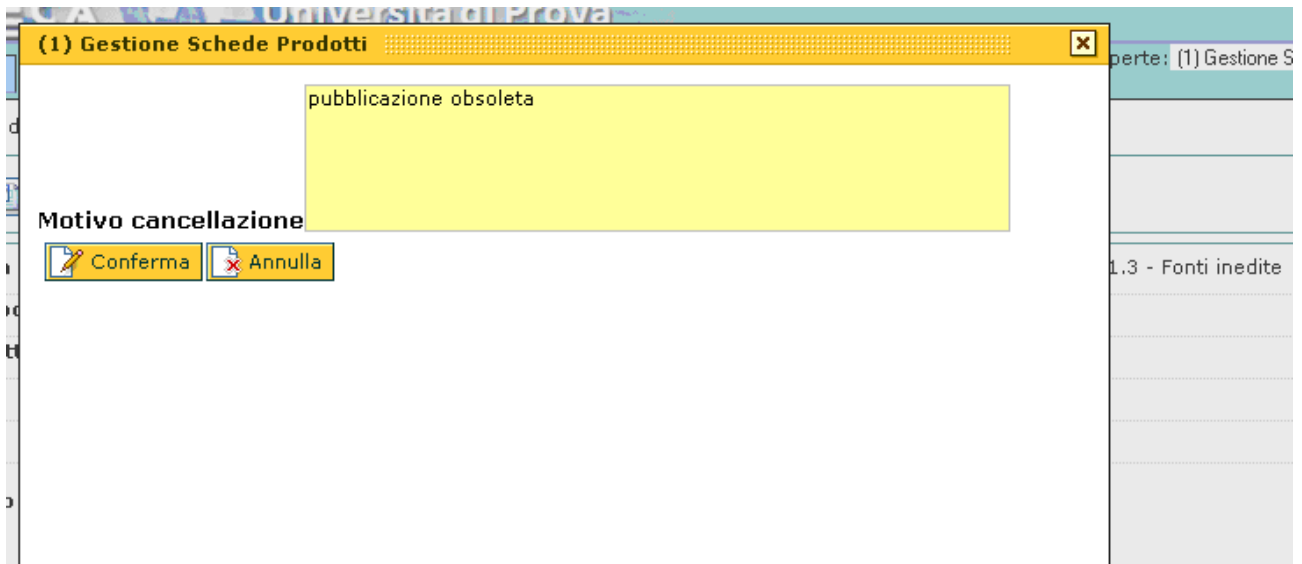
Un prodotto in stato "Provvisorio"  può venire eliminato dal suo "Responsabile del Dato".

Un prodotto in stato "Definitivo"  non è più eliminabile dal suo "Responsabile del Dato". In tal caso, il prodotto deve essere RIAPERTO in stato "Provvisorio" dal superutente (mediante il tasto ) nel caso il responsabile del dato voglia effettuare modifiche o eliminare il prodotto.

Se il prodotto è ancora in corso di stampa, la riapertura è consentita anche all'utente.

La cancellazione di un prodotto comporta anche la sua eliminazione dal sito ministeriale per tutti gli autori di Ateneo in esso riconosciuti qualora sia già stato inviato al Ministero e successivamente riportato in stato "Provvisorio".

Per cancellare un prodotto, selezionarlo dall'elenco, premere il tasto , inserire la motivazione (obbligatoria se la cancellazione avviene per mano dell'amministratore; facoltativa se la cancellazione avviene per mano dell'utente standard) come da figura seguente



e infine confermare la cancellazione.

Il superutente ha la facoltà di modificare o eliminare un prodotto anche se in stato definitivo, senza la necessità quindi di doverlo riaprire.


In questo caso il sistema crea e invia automaticamente un messaggio di avvenuta eliminazione al Responsabile del dato.

## 8. Selezione di riviste

Alcune tipologie (es. pubblicazioni su rivista) hanno un campo particolare, denominato "Rivista".

Questo campo consente di specificare una rivista a cui il prodotto è collegato.

Per fare ciò, si può indicare il nome della rivista, o una sua parte terminandola con "\*" che indica che il nome potrebbe continuare.


clickare sul pulsante .

Una volta cliccato su Cerca riviste si aprirà una lookup:

[Chiudi Finestra](#)

Compila i campi in azzurro con i dati che conosci della rivista e premi il tasto CERCA. Si possono usare gli asterischi per completamenti parziali (Es. Psicol\* troverà Psychology e Psicologic). Tra i risultati viene indicato il titolo ufficiale della rivista ed eventuali sottotitoli, selezionare la rivista cliccando sulla freccia. Se dopo un'attenta ricerca, la rivista non viene trovata sul catalogo ANCE, richiedi l'inserimento al CINECA all'Ufficio Gestione Riviste. Viene garantita una risposta a breve. [CLICCA QUI](#)

Titolo Ufficiale o Alternativo	Codice ANCE	ISSN	Casa Editrice



Occorre compilare almeno uno dei campi in azzurro, così come evidenziato nella descrizione.

Si possono utilizzare gli asterischi per completamenti parziali:

Esempio:

NATURE troverà solo la rivista "NATURE" mentre NATURE\* troverà "NATURE", "NATURE & SCIENCE", "NATURE TODAY" ecc.ecc.

Dopo aver compilato uno fra i campi presenti (Titolo Ufficiale o Alternativo, Codice Ance, ISSN e Casa Editrice), cliccare sul tasto **Cerca** per iniziare la ricerca. Apparirà la seguente schermata con le riviste trovate:


[Chiudi Finestra](#)


Compila i campi in azzurro con i dati che conosci della rivista e premi il tasto CERCA. Si possono usare gli asterischi per completamenti parziali (Es. Psicol\* troverà Psychology e Psicologic). Tra i risultati viene indicato il titolo ufficiale della rivista ed eventuali sottotitoli, selezionare la rivista cliccando sulla freccia. Se dopo un'attenta ricerca, la rivista non viene trovata sul catalogo ANCE, richiedi l'inserimento al CINECA all'Ufficio Gestione Riviste. Viene garantita una risposta a breve. [CLICCA QUI](#)


Titolo Ufficiale o Alternativo	Codice ANCE	ISSN	Casa Editrice	
ee				
<b>Cerca</b>				
Titolo Ufficiale o Alternativo	Titolo Alternativo	Codice ANCE	ISSN	Casa Editrice
EE		E056138	0364-9369	Intertec:707 Westchester:White Plains, NY 10604: {617}729-4200
	EE (WHITE PLAINS, N.Y.)			

Questa maschera presenta i possibili risultati. Se si desidera modificare i parametri di ricerca o inserire l'ISSN, è possibile valorizzare i campi azzurri nella parte alta, utilizzando sempre gli "\*" per indicare parti di nome non specificati.

Dopo aver modificato i campi, si effettua una nuova ricerca premendo il tasto **Cerca**. Questa maschera presenta i possibili risultati. Nella prima colonna viene riportato il Titolo ufficiale, mentre nella seconda tutti gli eventuali titoli alternativi.

Per selezionare la rivista e inserirla nella scheda prodotto occorre cliccare sulla freccia  e la rivista sarà inserita nella scheda insieme al relativo ISSN nel caso questo sia presente:

Rivista	Cerca riviste	Rivista	EE
Inserire il nome della rivista o parte di esso fra asterischi "*" (Ad es. *Lancet*). Premere il tasto "..." e selezionare dall'Archivio la rivista su cui è pubblicato l'articolo.	<b>Cerca riviste</b> 	EE	0364-9369

Nel caso in cui la rivista non sia attiva nell'anno del prodotto, il sistema la propone ma non permette di selezionarla e di caricarla (non è presente la freccina ).

Il "Catalogo Ance" è un catalogo gestito dal CINECA e già utilizzato dal sito dei docenti nel quale sono presenti tutte le riviste sulle quali gli autori di tutti gli atenei pubblicano usualmente.

Quando la rivista viene trovata, basta fare click sul suo nome per riportarla nella pagina precedente.

Nel caso in cui la rivista NON venga trovata, è possibile effettuare una richiesta di inserimento della rivista in oggetto nel catalogo ANCE compilando la form presentata al link [CLICCA QUI](#).

\* **Titolo principale:**

**ISSN:**

**Editore:**

**Luogo di edizione:**

**Ente patrocinante:**

**Note:**

\* **Indirizzo e-mail a cui indirizzare la risposta:**

Il tasto "Esci" annulla l'operazione di ricerca di una rivista.

## 9. Il cambio tipologia

Nel caso in cui un prodotto sia stato inserito in un nodo dell'albero di classificazione non corretto e si voglia pertanto cambiare la tipologia assegnata al prodotto di cui si è

proprietari, l'Utente può effettuare questa operazione utilizzando il tasto .

La maschera che verrà mostrata dal sistema richiederà solamente di scegliere il nuovo nodo nel quale spostare il prodotto, scegliendolo da un menù a tendina tra tutte le tipologie configurate per l'albero della classificazione.

Funzioni Aperte: [1] Gestione Schede Prodotti

Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Gestione Schede Prodotti

<b>Stato Prodotto</b>	Provvisorio
<b>Id Prodotto</b>	1377280
<b>Autore/i</b>	M.Ravenna
<b>Titolo</b>	Test
<b>Anno</b>	2008
<b>Vecchio nodo</b>	ALTRO
<b>Nuovo nodo</b>	<input type="text" value="Capitolo di Libro"/>

## Riconoscimento autori

L'operazione di riconoscimento degli autori di un prodotto è molto importante poiché consente di associare un prodotto ad una persona contenuta nelle anagrafiche di Ateneo.

Ad esempio, a fronte del seguente elenco autori contenuto nella nota bibliografica:  
P. Bianchi, R. Verdi, A. Rossi

Si deve segnalare che soltanto "A. Rossi" è autore del nostro Ateneo. Gli altri autori non interessano.

P. Bianchi, R. Verdi, A. Rossi CORRETTO

P. Bianchi, R, Verdi, A. Rossi ERRATO

Il sistema riconosce dalla stringa autori come autori riconoscibili tutte le porzioni della stringa autori separate dalla virgola o dal punto e virgola

A questo punto si può associare ad ogni possibile autore riconoscibile una persona fisica corrispondente ad un autore dell'ateneo e un corrispondente stato giuridico economico in relazione all'anno del prodotto.

Premendo il pulsante **Riconosci**, si apre una popup con la lista dei possibili autori riconoscibili:

Cognome	Nome	Ruolo	Afferenza
Rossi	A*		
ROSSI	Alessandro		
ROSSI	Angelo		
ROSSI	Antonio		
ROSSI	Antonio		
ROSSI	Antonio		

Si può, a questo punto, selezionare il Rossi che interessa, ad esempio "Angelo Rossi" e i dati vengono riportati sulla pagina precedente.

Selezionando la funzionalità "pseudonimi" il sistema propone l'associazione con la persona fisica corrispondente:

[118n.pseudonimo]	Cognome	Nome	Ruolo	Afferenza
		ciccio		
Pallino,Ciccio	CABRINI	Giulio		

Per l'inserimento e la gestione degli pseudonimi si rimanda alla funzione GESTIONE PSEUDONIMI.

Le anagrafiche di Ateneo contengono quindi tutte le persone che l'Ateneo ha scelto di riconoscere come autori propri.

Il sistema dispone anche di un parametro configurabile a discrezione dell'Ateneo (AUTOSCAN) in grado di riconoscere in automatico autori già riconosciuti in passato e di associare in maniera automatica a dei nomi presenti nella nota bibliografica degli autori già riconosciuti. E' il caso, ad esempio per cui se l'utente avesse già riconosciuto in passato su un'altra pubblicazione P. Bianchi come Patrizio Bianchi.

Il sistema, in automatico, proporrebbe quell'autore, DA LUI già riconosciuto altre volte, anche su questo prodotto. Questo è utile poiché gli autori tendono spesso a lavorare con gli stessi colleghi, e in questo caso, potrebbero risparmiarsi di cercare quei nomi ogni volta. Tale funzionalità è visibile qui di seguito: il sistema ci chiede di confermare l'autore P. Bianchi poiché lo ha già riconosciuto in passato.

MenuApriFunzioni Aperte: (1) Gestione Schede Prodotti

Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Gestione Schede ProdottiChiudi Funzione

### Inserimento Prodotto - Passo 3 di 5 - Autori di Ateneo

In questo passo vengono dichiarati quali siano gli autori di Ateneo tra tutti i nomi inseriti al passo precedente. L'intero elenco è presentato suddiviso per riga. Premere il tasto "Riconosci" solo sui nominativi che si vuole associare all'anagrafica di Ateneo. Questo aprirà la maschera di ricerca. Se si desidera disassociare il nome premere il tasto "Disconosci". Il sistema vi propone gli autori presenti in altri vostri lavori già preventivamente riconosciuti. Costoro devono essere validati sulla colonna omonima. In caso di dubbio è possibile vedere ulteriori informazioni sulla persona attraverso i "Dettagli autore".

Direttore della collana: **P. Bianchi, R. Verdi, A. Rossi**

Ord.	Nominativo		Cognome	Nome	Dettagli Autore	Riconosciuto in automatico	Dati Presenti
1	P. Bianchi	Disconosci	BIANCHI	Patrizio	<a href="#">Visualizza</a>	Da confermare <input type="checkbox"/>	...
2	R. Verdi	Riconosci					...
3	A. Rossi	Riconosci					...



IndietroAnnullaAvanti

Nel caso in cui **non** si intenda riconoscerlo su questo prodotto, è sufficiente ignorare il flag "da confermare". Nel caso invece non sia la persona che si intende riconoscere e se ne debba cercare un'altra, tramite il tasto "disconosci" ci si può comportare come con gli altri autori.

Nel caso in cui la stringa autori di un prodotto venga modificata, il sistema riconosce le modifiche effettuate verso gli autori riconosciuti e onde evitare errori di attribuzione della proprietà del prodotto disconosce tutti i nominativi precedentemente riconosciuti.

**NB: Quando il prodotto verrà salvato nello stato definitivo, esso verrà trasmesso al sito ministeriale di ciascuno degli autori riconosciuti in questa fase.**

## Autoriconoscimento

In alcuni casi (ad esempio dopo una ricerca o a seguito del controllo sull'inserimento dei prodotti duplicati) sulla toolbar del prodotto visualizzato è presente il tasto **Riconosci** che consente di riconoscersi come autore su di un prodotto non di proprietà dell'utente. L'utente può quindi aggiungersi tra gli autori di un prodotto che non potrebbe modificare, nel caso ad esempio che il "Responsabile del Dato" si sia dimenticato di riconoscerlo, restando però "autocertificato". Questa autocertificazione è segnalata da una freccia verde sopra l'icona dell'autore  oppure .

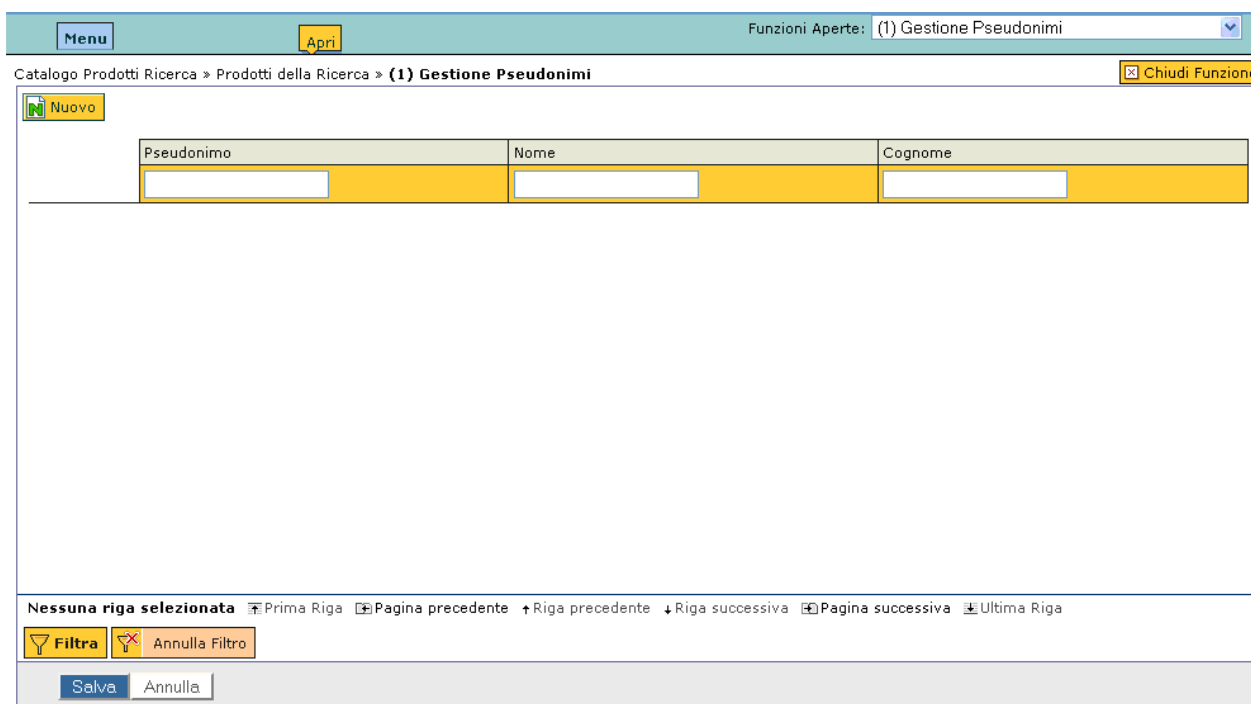
Questa operazione comporta il trasferimento immediato della pubblicazione al sito ministeriale anche per l'utente autoriconosciuto.

Sul sistema è stato predisposto un ulteriore grado di controllo che necessita di una validazione dell'autore AUTO&endash;RICONOSCIUTO da parte del superutente, il quale lo riconosce a tutti gli effetti come un normale autore riconosciuto, eliminando la vista delle icone sopra riportate. Il sistema crea e invia automaticamente un messaggio di avvenuto autoriconoscimento al Responsabile del dato.

## Gestione pseudonimi

Il sistema prevede la possibilità di gestire uno o più pseudonimi legati all'utente. Il vantaggio legato a questa funzionalità risiede nel fatto che un autore può riconoscersi anche se nella stringa autori compare con un nominativo diverso dai propri dati anagrafici. E' il caso, ad esempio, di autrici che si firmano con il cognome del marito, oppure di autori che, a vario titolo, si sono firmati con pseudonimi.

Di seguito la maschera che si presenta all'atto della creazione dello pseudonimo :



Menu Apri Funzioni Aperte: (1) Gestione Pseudonimi

Catalogo Prodotti Ricerca > Prodotti della Ricerca > (1) Gestione Pseudonimi Chiudi Funzione



Nuovo

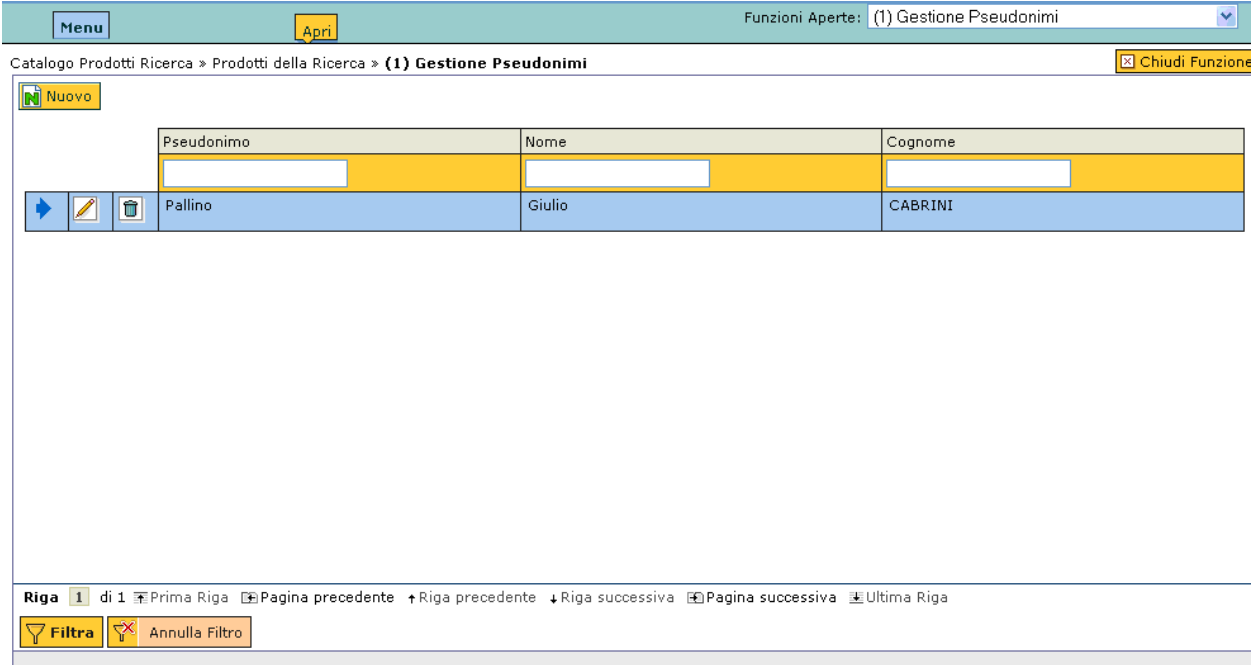
Pseudonimo	Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nessuna riga selezionata Prima Riga Pagina precedente Riga precedente Riga successiva Pagina successiva Ultima Riga

Filtra Annulla Filtro

Salva Annulla


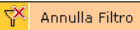
Si clicca sul tasto  e si inserisce lo pseudonimo prescelto (nel nostro caso "Pallino"). Dopo aver premuto il tasto , il sistema automaticamente crea l'associazione con i dati dell'utente che sta lavorando sull'applicativo (nel nostro caso "Giulio Cabrini").




Catalogo Prodotti Ricerca » Prodotti della Ricerca » (1) Gestione Pseudonimi

Pseudonimo	Nome	Cognome
Pallino	Giulio	CABRINI

Riga 1 di 1 | Prima Riga | Pagina precedente | Riga precedente | Riga successiva | Pagina successiva | Ultima Riga

Nel caso in cui si decida di modificare il record inserito, è possibile farlo cliccando sul tasto  .

Nel caso in cui si decida di eliminare il record inserito, è necessario cliccare  .

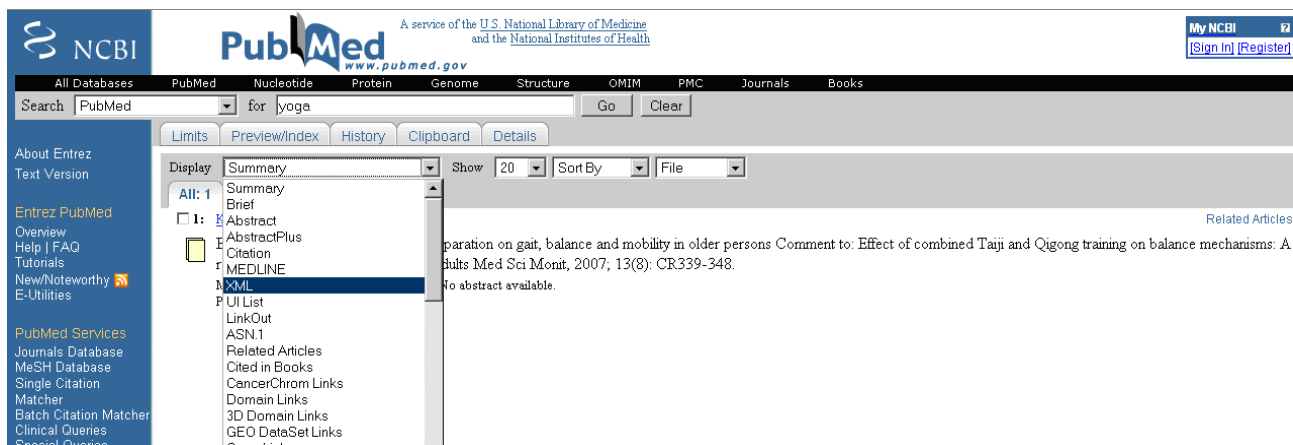
## Import/export dati

Ogni utente può effettuare l'esportazione di un qualsiasi prodotto del quale è "Responsabile del Dato" o autore riconosciuto, oppure effettuare l'importazione di un prodotto nel caso ne voglia inserire uno di proprietà a partire da un file esistente. Ogniqualvolta un utente importa un prodotto, ne diventa automaticamente il "Responsabile del Dato".

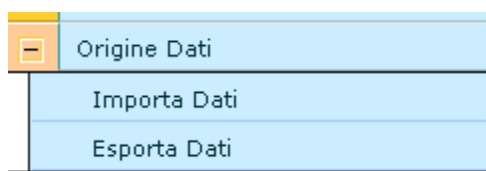
I formati possibili per l'import/export sono i tipici formati bibliografici presenti a livello internazionale:

- ISI
- BIBTEX
- ENDOTE
- MODS
- OAI
- PUBMED (XML)

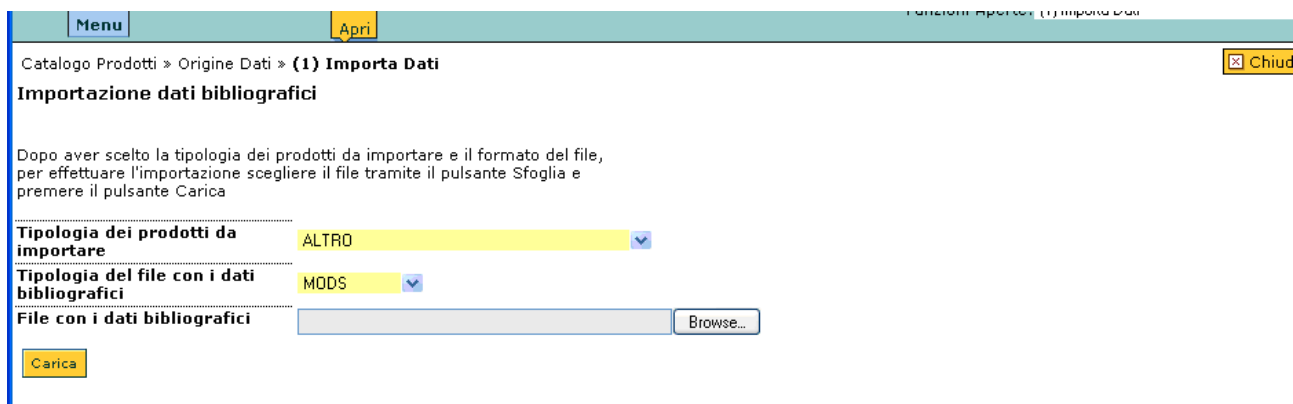
Nel caso di importazione di prodotti in formato PUBMED, è necessario esportare dal sito PUBMED i prodotti nel formato PUBMED-XML:



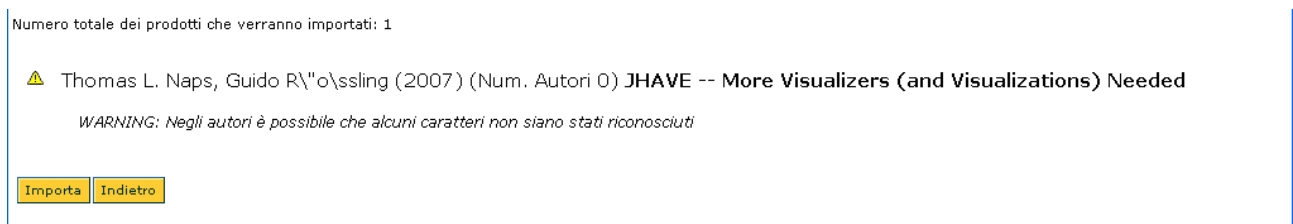
L'utente che vuole effettuare un import / export, accede alla funzionalità desiderata dalla voce di menù "Origine Dati" come descritto sotto:



Nel caso di Import l'interfaccia che si ha di fronte è la seguente:



Per effettuare l'importazione bisogna selezionare il modello del file da importare, il file sorgente da importare e confermare il caricamento del file con il tasto **Carica**. Una volta caricato il file da importare, il sistema presenterà un riepilogo di tutti i prodotti che verranno importati nel seguente formato bibliografico per dar modo all'utente di avere pieno controllo dell'importazione.



Il warning sta ad indicare la presenza di alcuni caratteri che possono non essere stati correttamente inseriti, (es.  $R\{^o\}l$  sta ad indicare Ross), in quanto alcuni formati come il BibTex provengono da editor testuali come Latex che utilizzano sintassi particolari per la scrittura dei caratteri speciali, dei stili di formattazione e delle formule.

Si consiglia vivamente, nei suddetti casi, di effettuare una verifica nella scheda in Provvisorio dei prodotti importati e segnalati dal warning per correggere le eventuali inesattezze presenti.

Il warning avvisa, inoltre, se non è andata a buon fine l'importazione di una rivista in quanto NON presente nel catalogo ANCE.

In questo caso nella scheda del prodotto NON sarà inserita la rivista in oggetto e dunque sarà compito dell'utente richiederne l'inserimento nel catalogo come spiegato nella funzione Gestione schede prodotti.

Per ogni prodotto importato verrà creata una scheda in stato Provvisorio compilata con tutti i campi presenti nel file importato (es. Titolo, Autori, Anno, Abstract, ecc).

L'utente deve in ogni caso riconoscere gli autori come spiegato nel paragrafo dedicato al riconoscimento nella funzione "Gestione schede prodotti".

All'atto del riconoscimento dell'importazione, viene visualizzato l'id del prodotto, generato automaticamente dal sistema.

Nel caso di export, invece, l'interfaccia è la seguente:

Menu Apri Funzioni Aperte: (1) Esporta Dati

Catalogo Prodotti > Origine Dati > (1) Esporta Dati Chiudi Funzione

**Esportazione dati bibliografici**

Per effettuare l'esportazione si deve scegliere la tipologia dei prodotti da esportare, il formato del file bibliografico in cui verranno salvati i prodotti, e si deve indicare se esportare solo i prodotti di cui è proprietario l'utente corrente o se esportare anche i prodotti per cui l'utente corrente è riconosciuto.

Tipologia dei prodotti da esportare ALTRO

Tipologia del file con i dati bibliografici MODS

Esportare tutti i prodotti di cui si è autori riconosciuti

Esporta

L'utente ha la possibilità di esportare solamente i prodotti dei quali è "Responsabile del Dato" oppure esportare anche tutti i prodotti di cui è autore riconosciuto, scegliendo una tipologia tra quelle configurate nell'albero della classificazione e spuntando eventualmente la checkbox.

Non è possibile l'esportazione puntuale di un unico prodotto selezionandolo da un nodo che ne contiene altri.

L'esportazione avviene dopo aver scelto il modello del file da esportare e aver premuto il pulsante **Esporta**.

# Utilità

## FAQ:

### 1. Qual è il ruolo del Responsabile del dato?

Il responsabile del dato è colui che l'ha inserito per primo nella base dati, ha riconosciuto quali siano gli autori del proprio Ateneo e garantisce la coerenza delle informazioni presenti. È l'utente che può modificare i dati relativi al prodotto in stato di bozza.

Per i prodotti importati dai precedenti database (MIUR e WebIntegrato), il Responsabile in automatico è il primo degli autori riconosciuti dell'Ateneo.

### 2. Come utilizzare l'area "Gestione Schede prodotti"?

Per visualizzare i prodotti presenti nelle tipologie cliccare una sola volta sopra il nome della tipologia. Per aprire le cartelle è necessario cliccare su "espandi". Una volta aperta la cartella selezionare la tipologia specifica sulla quale si intende lavorare.

### 3. Perché non visualizzo nessun prodotto?

Quando un utente accede al sistema, trova sul lato sinistro dello schermo, nel menu principale, la voce "Catalogo Prodotti". Premendo le frecce di espansione troverà "Prodotti della Ricerca" ed infine le voci "Gestione Schede Prodotti" e "Ricerca Schede Prodotti". In "Gestione Schede Prodotti" l'utente può accedere ai propri prodotti, selezionando le singole tipologie, alcune delle quali sono raccolte in cartelle.

### 4. Come posso visualizzare l'elenco completo dei prodotti di un autore presenti sul Catalogo?

Selezionare dal menù principale la voce "Ricerca schede prodotti", e nei campi di ricerca specificare, ad esempio, le seguenti informazioni: in "Ordinamento dei risultati" selezionare "Anno" e in "Filtri avanzati Autori Riconosciuti" inserire il nome e cognome dell'autore del quale si vogliono conoscere tutti i prodotti. L'elenco risultante dalla ricerca comprenderà i prodotti dell'autore specificato presenti nel catalogo in quell'anno.

Attenzione: nella funzione "Ricerca Schede Prodotti" esiste un limite variabile di risultati visualizzabili; il sistema potrebbe, pertanto, invitare l'utente a restringere la ricerca impostando altri filtri.

### 5. Esistono dei duplicati come posso eliminarli agevolmente?

Quando in inserisco un nuovo prodotto, nel caso di prodotto duplicato, il sistema mi avverte con una pop up di avviso.

Se dovessero essere presenti per errore uno o più duplicati, l'amministratore o il superutente possono selezionare i valori di cui sono a conoscenza. Trovati i prodotti presenti più volte, selezionare il prodotto duplicato attraverso la freccia di dettaglio e cliccare sul pulsante "Elimina".

### 6. Come posso immettere più Lingue e/o Nazionalità Autori?

Per immettere valori multipli di Lingue e/o Nazioni occorre cliccare sul pulsante "Aggiungi" e sceglierne uno tra quelli proposti dal menù a tendina.

### 7. Non riesco a trovare la rivista nella quale compare la mia pubblicazione. Che fare?

Per effettuare la ricerca di una Rivista è consigliabile avvalersi del carattere speciale "\*" inserendo il nome o parte di esso fra asterischi nel campo "Rivista" (per esempio per trovare la rivista "Journal of International Marketing and Marketing Research" scrivere \*marketing research\* e cliccare sulla lookup (il pulsante con i tre puntini). Si aprirà una finestra con uno o più risultati: cliccando sul nome o sull'ISSN il dato relativo alla rivista sarà compilato automaticamente.

Nel caso in cui non si riesca comunque a trovare la rivista, in quanto non presente, è possibile inoltrare una richiesta per farla inserire nel database delle riviste utilizzando il link per chiedere l'inserimento della rivista. Una volta ricevuta la risposta dall'Ufficio Gestione Riviste del CINECA è possibile cercare tali riviste (utilizzando parte del titolo, oppure il codice ANCE), e legare il dato della rivista al proprio prodotto.

#### **8. Qual è la differenza tra "OK" e "APPLICA"?**

Il comando "OK" salva i dati e rimanda alla pagina con l'elenco delle tipologie; il comando "APPLICA", invece, salva i dati mantenendo l'utente nella scheda del prodotto, in modo che possa apportare ulteriori modifiche o l'inserimento di nuovi dati.

#### **9. Perché nel sito docente.cineca.it non compaiono immediatamente i prodotti definitivi?**

Un prodotto definitivo impiega da 1 a 5 minuti prima di essere visibile nel sito ministeriale.

#### **10. Come posso modificare un prodotto definitivo?**

L'utente non può modificare un prodotto in stato definitivo. Tuttavia, può richiedere al referente del suo Dipartimento (o all'amministratore) di riaprire il prodotto in stato di bozza.

#### **11. Utilizzando Internet Explorer non riesco a scaricare un allegato. Cosa posso fare?**

Su "Strumenti" cliccare su Opzioni Internet > Protezione > Livello Personalizzato; alla voce "Richiesta di conferma automatica per download dei file", cliccare su "Attiva".